

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа "Детский сад № 15 "Березка"
(МБДОУ НГО "Детский сад № 15 "Березка")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ НГО
"Детский сад № 15 "Березка"
Протокол « ___ » от _____ 2019 г. № ___

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ НГО
"Детский сад № 15 "Березка"
от « 1 » от сентября 2019 г. № ___ -од

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Новолялинского городского округа
"Детский сад № 15 "Березка"

п. Лобва
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОУ)»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом ДОУ
- Образовательной программой ДОУ.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается ДОУ самостоятельным решением руководителя ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.5. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в ДОУ и в семье.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;

- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах ДОУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОУ.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преимущество условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

4.1.3 Комплектование группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОУ и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДОУ.

4.1.5. Учителем-логопедом с согласия родителей в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДОУ.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДОУ.

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда, для сельских логопедических пунктов не более 20 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Формы организации логопедической работы.

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные занятия.

5.1.2 Периодичность занятий:

- продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут;

- продолжительность индивидуальных занятий с детьми имеющие ОНР и заключения ПМПК составляет 20 мин., занятие проводится не менее 2 раз в неделю.

5.1.2 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.3 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документация (примерные формы документов будут приложены к положению)

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт - журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

5 (*пять*) листов

« *1* » _____ 20__ год

Заведующий *Ольга С.А.* Рейзенгауер