

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ НГО «Детский сад № 15 «Березка»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов учреждения:	<ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении. - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в учреждении наставляемых. 	Март 2022	Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Зам. заведующего
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно	Куратор Зам. заведующего
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Зам. заведующего

		сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	в течение учебного года	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Зам. заведующего Наставники Заведующий
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Зам. заведующего Заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта