

1.1. Главу 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;
- присмотр и уход.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке;
- оказание платных, в том числе в том числе образовательных услуг.

2.6. Деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основании договоров об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности за счет средств физических и юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности.

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.11. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.13. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетентности создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.».

1.2. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Централизованная бухгалтерия системы образования» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3

(Гри)

лист(ов)

Заместитель начальника
Управления образованием
Новолялинского городского
округа

« 2 » 10 / 20 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154096

Владелец Бондаренко Алла Юрьевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024